

Directiereglement

Algemeen

- Met dit directiereglement worden de taken en bevoegdheden van de Algemeen Directeur/Bestuurder vastgesteld.
- Het directiereglement wordt vastgesteld door de RvT.
- De Bestuurder/ Algemeen Directeur wordt benoemd door de RvT.
- De Algemeen Directeur/Bestuurder fungeert tevens als Algemeen Directeur van de organisatie voor Exploitatie van Villa Pardoës en de organisatie van Fondswerving van Villa Pardoës.
- Het functioneren van de Algemeen Directeur/Bestuurder wordt jaarlijks geëvalueerd door de RvT die hem benoemt, schorst en ontslaat en/of toezicht houdt op het functioneren.
- SEV/SFV verantwoordt zich publiekelijk over de bezoldiging van de Algemeen Directeur/Bestuurder(s). SEV/SFV benoemt tevens op welke grondslag de beloning is vastgesteld. De bezoldiging van de Algemeen Directeur/Bestuurder dient in een redelijke verhouding te staan tot de omvang van de organisatie en de aard van de werkzaamheden.
- De Algemeen Directeur/Bestuurder meldt elke nevenfunctie aan de RvT. Voor het aanvaarden of continueren van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie die een zodanige werkbelasting met zich meebrengt dat het afbreuk kan doen aan zijn functioneren voor de organisatie of die anderszins strijdig kan zijn met de belangen van Villa Pardoës, behoeft de Algemeen Directeur/Bestuurder de goedkeuring.
- De RvT stelt een profielschets vast van de Bestuurder.
- De RvT stelt een selectiereglement vast voor de functie van Bestuurder.

Taken en verantwoordelijkheden

- De Algemeen Directeur/Bestuurder representeert Villa Pardoës naar binnen en buiten.
- De dagelijkse leiding van Villa Pardoës berust bij de Bestuurder. De Algemeen Directeur/Bestuurder bepaalt het beleid en stuurt en coördineert alle activiteiten van Villa Pardoës. De werkzaamheden van de medewerkers in dienst van Villa Pardoës worden verricht onder verantwoordelijkheid van de Bestuurder.
- De Algemeen Directeur/Bestuurder is verantwoordelijk voor:
 - de realisatie van de doelstellingen en besluiten van Villa Pardoës;
 - de uit het beleid voortvloeiende (financiële) resultaten;
 - de naleving van alle relevante wet- en regelgeving;
 - het beheersen van de risico's verbonden aan de stichtingsactiviteiten;
- Tot de taken/verantwoordelijkheden van de Algemeen Directeur/Bestuurder behoren voorts:
 - De zorg voor huisvesting en outillage en in verband daarmee het beheer van roerende zaken en registergoederen van Villa Pardoës;
 - Het scheppen van voorwaarden voor het verwezenlijken van de doelstellingen van Villa Pardoës;
 - Het inrichten van de organisatie van Villa Pardoës en de zorg voor het doelmatig functioneren daarvan;
 - De dagelijkse zorg voor de medewerkers in dienst van Villa Pardoës;
 - De zorg voor de vrijwilligers en het voeren van overleg met de Vrijwilligersraad;
 - Het overleg en de organisatie van de Medische Adviesraad;
 - Het opstellen, het uitvoeren, evalueren en bijstellen van het vermogensbeleid; beleggingsbeleid in samenwerking met de beleggingscommissie en onder goedkeuring door de RvT;

- Het opstellen van jaarplannen en werkplannen, alsmede voortgangsbewaking van de afgesproken werkzaamheden;
- Het aanhouden van boekjaar en het verzorgen van jaarstukken, de bewaking van financiën, de begrotingsopstelling, de indicatieve meerjarenprognose en financiële verantwoording;
- Het verzorgen van rapportages aan de RvT, het verschaffen van alle relevante informatie aan de FAC van de RvT;
- Het doen van een voordracht aan de RvT ter benoeming van de accountant.

Besteding Middelen

- De Algemeen Directeur/Bestuurder volgt de voortgang van bestedingen aan Villa Pardoës en zorgt ervoor dat deze gerapporteerd worden op project-, programma- en organisatieniveau.
- Ten aanzien van de besteding van middelen (inclusief financieringen en overdracht van middelen) draagt de Algemeen Directeur/Bestuurder er zorg voor dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden duidelijk zijn beschreven, heldere criteria en procedures worden gehanteerd, waarbij wordt toegezien op de naleving.
- Besteding van de middelen vindt overeenkomstig de begroting plaats. Van de begroting afwijkende bestedingen dienen te worden gedekt door een daartoe strekkend bestuursbesluit.
- Middelen waaraan door de aard van een actie of door derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven, dienen binnen een redelijke periode te worden besteed aan de doelstelling.
- De Algemeen Directeur/Bestuurder zorgt er voor dat Villa Pardoës een administratie voert waarin de informatie wordt vastgelegd die redelijkerwijs beschikbaar kan zijn met betrekking tot de identiteit, achtergrond en betrouwbaarheid van uitvoerende organisaties en (groepen) van begunstigden
- De Algemeen Directeur/Bestuurder zorgt voor het aanhouden van de norm van het CBF voor een evenwichtige verdeling van kosten voor de fondsenwerving en die van de besteding aan doelstellingen, welke actueel als volgt zijn:
 - De kosten voor fondsenwerving zijn over een periode van drie achtereenvolgende jaren niet meer dan het gemiddelde van 25% van de baten uit eigen fondsenwerving.
- De Algemeen Directeur/Bestuurder zorgt voor een vaststelling van een norm voor de hoogte van kosten van beheer en administratie en licht dit toe in het jaarverslag.